



## Agence Virtuelle des Partenaires : PASI

### APPEL A PROJETS INTERREGIME & ARS 2026

#### DEPOSER UNE DEMANDE DE SUBVENTION

#### MODE OPERATOIRE

**A lire attentivement avant de commencer toutes démarches sur l'agence virtuelle PASI.**

#### Quelques recommandations avant de déposer votre projet

- 1/ Si vous n'avez pas encore de compte vous devez d'abord en créer un sur le portail internet PASI.  
Avertissement : cette étape peut prendre quelques heures (hors jours non travaillés) puisque votre inscription devra être validée par un administrateur.
- 2/ Conservez précieusement vos identifiants et mot de passe. Des informations seront transmises tout au long de l'année à travers cette plateforme.
- 3/ Il est fortement préconisé d'ouvrir un seul compte par structure. Si votre structure a déjà déposé un projet les années précédentes, il est inutile de créer un nouveau compte, utilisez le même.
- 4/ Vous pouvez enregistrer votre dossier sur PASI en plusieurs étapes. Votre dossier est sauvegardé en « brouillon ». Il n'est pas visible par la Carsat, ni par les autres financeurs.
- 5/ En revanche, une fois que vous avez cliqué sur « transmettre », votre projet est transmis pour examen dans le cadre de l'appel à projets. Vous pouvez toujours le consulter mais vous ne pouvez plus le modifier.

I. COMMENT ACCEDER A PASI ?	p. 2
II. COMMENT CREER UN COMPTE ?	p. 2
III. COMMENT DEPOSER UNE DEMANDE DE SUBVENTION ?	p. 5
IV. AUTRES FONCTIONALITES DE L'OUTIL	p. 12

## I. COMMENT ACCEDER A PASI ?

Cliquer sur le lien suivant : <https://pasi.carsat-lr.fr>

## II. COMMENT CREER UN COMPTE ? (si vous n'avez pas encore de compte)

L'inscription sur le portail PASI crée un espace personnalisé et sécurisé accessible par identifiant et mot de passe.

Cliquer sur « Pas encore de compte »

Carsat Retraite & Santé au travail Languedoc-Roussillon

des services en 1 clic

www.carsat-lr.fr

Message  
Veuillez d'abord vous identifier

Identifiant \*

Mot de passe \*

Se rappeler de moi ☐

Connexion

Mot de passe oublié ?

Identifiant oublié ?

Pas encore de compte ?

© 2015 Agence virtuelle Partenaires

Haut de page

### **Avertissement :**

**Vérifier que la structure n'a pas déjà un compte sur PASI. Si c'est le cas, utiliser le même compte.**

*(Si un ou des projets ont déjà été déposés les années précédentes, alors la structure possède déjà un compte)*

## 1. Remplir le formulaire d'inscription

**Carsat** Retraite & Santé au travail  
Languedoc-Roussillon

**des services**

---

### Formulaire d'inscription

\* Champ obligatoire.  
A noter : en survolant les libellés, des informations complémentaires sont affichées.

Libellé de votre compte : (ex : nom de votre organisme) \*

Choisissez un identifiant de connexion : \*

Mot de passe \*

Confirmation de votre mot de passe \*

Adresse e-mail : \*

Confirmation de votre adresse e-mail : \*

Inscrire ici le nom de votre structure.

Créer **un seul compte par structure** (vous pourrez déposer plusieurs projets dans le même espace).

**Il est recommandé de s'identifier sous le nom de la structure** (et non sous son propre nom).

Ainsi plusieurs collaborateurs peuvent partager l'identifiant et le mot de passe.

Attention, le mot de passe doit contenir au minimum 8 caractères dont au moins 1 chiffre et 1 caractère spécial.

**Choisir une adresse mail générique** qui vaudra pour tous les projets déposés et qui sera pérenne. Tous les échanges transiteront par cette boîte.

### Informations complémentaires

Choix du service \* ☒ Appel à projets ☐ Demande ARDH (Aide au Retour à Domicile après Hospitalisation)

Nom \*

Prénom \*

Civilité \* ☐ Mlle ☒ Mme ☐ Mr

Fonction dans l'organisme \*

L'adresse de votre organisme \*

Code Postal : \*

Ville : \*

Téléphone 1 \*

Téléphone 2 (optionnel)

FAX (optionnel)

Utilisation des données personnelles \* ☒

Utilisation de mon adresse mail (optionnel) ☐

Utilisation des SMS (optionnel) ☐

Cocher « Appel à projets »

Une fois que toutes les cases marquées d'une \* sont remplies, cliquer sur « s'inscrire »

1. Le compte est créé. Vous recevez un mail indiquant que le compte a été créé et que vous devez l'activer en cliquant sur le lien présent dans le mail.
2. Un administrateur de la Carsat validera votre compte sous 48 heures maximum.
3. Vous recevez un mail de confirmation indiquant que votre compte a été activé par un administrateur de la Carsat.

**Vous pouvez désormais vous connecter en utilisant l'identifiant et le mot de passe que vous avez choisis lors de votre inscription.**

### III. COMMENT DEPOSER UN DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ?

#### 1. Se connecter à son compte

Saisir son identifiant et son mot de passe puis cliquer sur « Connexion »

The screenshot shows the login interface of the Carsat Languedoc-Roussillon website. At the top, the Carsat logo is on the left, followed by the text 'Retraite & Santé au travail' and 'Languedoc-Roussillon'. In the center, it says 'des services en 1 clic' with a red mouse cursor icon. On the right, there are icons for different user types and the website URL 'www.carsat-lr.fr'. Below the header, a green message box states 'Message: Veuillez d'abord vous identifier'. The main login area contains two input fields: 'Identifiant \*' and 'Mot de passe \*'. Below these is a checkbox for 'Se rappeler de moi' and a blue 'Connexion' button. At the bottom, there are three links: 'Mot de passe oublié ?', 'Identifiant oublié ?', and 'Pas encore de compte ?'.

**Carsat** Retraite & Santé au travail  
Languedoc-Roussillon

des services en 1 clic

www.carsat-lr.fr

**Message**  
Veuillez d'abord vous identifier

Identifiant \*

Mot de passe \*

Se rappeler de moi ☐

**Connexion**

[Mot de passe oublié ?](#)

[Identifiant oublié ?](#)

[Pas encore de compte ?](#)

## 2. Déposez la demande de financement en ligne avec l'ensemble des pièces jointes

Cliquer sur « **Mes demandes de subventions AAP** »

The screenshot shows the Carsat Languedoc-Roussillon website. The header includes the Carsat logo, the text 'des services en 1 clic', and the website URL 'www.carsat-lr.fr'. A navigation bar contains a button labeled 'Accueil'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil'. The main content area features a large heading for 'Appel à projets Interrégime et ARS 2021 "Prévention pour un vieillissement actif et en bonne santé des seniors en risque de fragilité"'. Below this, there is a list of members and partners. On the right side, there is a sidebar with a section titled 'Actions collectives' and a user profile section. The user profile section includes a 'Déconnexion' button and a 'Personnel' section. In the 'Personnel' section, the link 'Mes demandes de subventions AAP' is highlighted with a red circle.

Choisir l'exercice **2026** dans la liste déroulante

The screenshot shows the 'Liste des appels à projet' section of the Carsat Languedoc-Roussillon website. The breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Mes demandes de subventions AAP'. The main heading is 'Liste des appels à projet'. Below this, there is a dropdown menu labeled 'Exercice :'. The dropdown menu is currently set to '2025'. A red arrow points to the dropdown arrow icon.

... puis cliquer sur « Déposer un projet » (en bas de page)

2022	TEST GK1	A compléter	14/02/2022	
2022	Test TG	En cours d'examen	10/02/2022	


**Déposer un projet**

**Liens**  
[Guichet Concerté](#)  
[Observatoire des situations de fragilités](#)  
[Portail Partenaires de l'Action Sociale](#)  
[Foire Aux Questions](#)  
[Pour Bien Vieillir](#)  
[Demande d'aide individuelle au Bien Vieillir](#)  
[Évaluation Web report](#)

Remplir le formulaire « Nouvelle demande de subvention »

**Carsat** Retraite & Santé au travail  
Languedoc-Roussillon

des services en 1 clic

  
www.carsat-lr.fr

Accueil

Vous êtes ici : Accueil > Mes demandes de subvention

## Nouvelle demande de subvention

**Enregistrer** **Annuler**

**Titre du projet \***

**Nom/Prénom du référent du projet \***

Compléter « Titre du projet » et « Nom/Prénom du référent du projet » ...  
... puis cliquer sur « Enregistrer »

Bonjour, \_ \_ \_ \_ \_  
AAP  
**Déconnexion**

**Personnel**

Merci d'enregistrer votre saisie pour passer à la rubrique suivante

## Demande de subvention : TEST NB3

Enregistrer

Transmettre

Suppression

Annuler

Titre du projet \*

TEST NB3

Nom/Prénom du référent du projet \*

NB

Identification ?

Thématiques ?

Motivations ?

Couverture territoriale ?

Profils et Objectifs ?

Mise en œuvre et Evaluations ?

Financement ?

**1 . Compléter** toutes les rubriques : elles sont grisées et s'activent au fur et à mesure que la précédente est enregistrée.

Consulter ici les informations sur le contenu de chaque rubrique

### Documents

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné

**2. Télécharger** ici les documents préalablement préparés sur votre poste :

- les documents justificatifs administratifs et financiers (voir liste en **annexe 3** du cahier des charges)
- tout autre document que vous souhaitez joindre

Enregistrer

Transmettre

Suppression

Annuler

### 3. Enregistrer

A ce stade, la demande de financement n'est pas visible par les financeurs.

## Liste des appels à projet

Exercice :

2022

Nb d'appel à projets : 1 - 15 / 15

Ex.	Projet	Etat	Date de transmission	Evaluation
2022	TEST NB2	Brouillon		



Votre projet est maintenant enregistré.

Vous pouvez le retrouver dans « Mes demandes de subvention » en l'état de « Brouillon ».

Vous pouvez le compléter et/ou le modifier en cliquant dessus.

Vous pouvez vous déconnecter et le compléter/modifier ultérieurement.

**Attention : en statut « Brouillon » la demande de subvention n'est pas visible par les partenaires financeurs et ne peut pas être instruite.**

Retourner dans son espace, ouvrir le projet en cliquant dessus et cliquer sur « Transmettre »

**Attention :**

**Une fois transmis, le projet ne peut plus être complété ou modifié.**

Votre projet a été transmis aux financeurs pour instruction.

Il apparaît dans votre espace « Mes demandes de subvention » en statut « En cours d'examen ».  
L'outil PASI a généré un message automatique indiquant aux partenaires financeurs que votre structure a déposé un projet.

Message

Demande de subvention transmise

Actions collectives

Bonjour,  
PartenaireTestNALC

Déconnexion

Personnel

Mon compte

Mes demandes de subventions AAP

Contacteur un expert

Me désinscrire

Liste des appels à projet

Exercice : 2019

Ex.	Projet	Etat	Date de transmission	Evaluation
2019	Projet test	En cours d'examen	20/02/2019	

Déposer un projet

Pour déposer un autre projet, retourner dans « Mes demandes de subventions », et recommencer la procédure complète : cliquer à nouveau sur « Déposer un projet » et reprendre toutes les étapes décrites ci-dessus.

**Attention** : pour chaque projet déposé, joindre impérativement toutes les pièces justificatives (administratives et financières) demandées à l'annexe 3 du cahier des charges.

## IV. AUTRES FONCTIONALITES DE L'OUTIL

### 1. Consulter le système d'information géographique dynamique de l'Observatoire

Cliquer sur « Observatoire des situations de fragilité »

Accueil

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Contacter un expert](#)

### Historique des échanges

Objet	Date de demande	Statut
<a href="#">test question</a>	23/01/2015 08:28:37	Répondu

[Nouvelle Question](#)

SPP

[Déconnexion](#)

### Personnel

- [Mon compte](#)
- [Mes demandes de subventions AAP](#)
- [Contacter un expert](#)
- [Me désinscrire](#)

### Liens

- [Observatoire des situations de fragilités](#)
- [Portail Partenaires de l'Action Sociale](#)

### 2. Modifier les données liées à votre compte

Vous pouvez à tout moment modifier votre profil en cliquant sur « Mon compte ».

Apportez les modifications que vous souhaitez, puis cliquez sur « Envoyer » pour les enregistrer.

Contact : [cappreventionseniors@carsat-lr.fr](mailto:cappreventionseniors@carsat-lr.fr)